PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Octubre 2023

Señor (a)
DIANA MARIA CHAVEZ COQUIS
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4526620**
Cargo del supervisor **PROGESIONAL G06**
Cali, valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4526620 del año 2023.

Leydi Viviana Herrera Álvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.717.033 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL CIENTO CINCUENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($42.880.154). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($3.960.269). b) Nueve (9) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno. c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($2.048.415).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral programada para atender la oferta regular del centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No fueron asignadas este tipo de actividades para su ejecución en el mes de octubre 2023	No fueron asignadas este tipo de actividades para su ejecución en el mes de octubre 2023
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No fueron asignadas este tipo de actividades para su ejecución en el mes de octubre 2023	No fueron asignadas este tipo de actividades para su ejecución en el mes de octubre 2023.
3	Atender la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de	Cargue de material de apoyo en LMS para las fichas asignadas para el IV trimestre 2023, 2558041, 2694201, 2620055, 2671360. Cargue de anuncios y solicitud de evidencias el LMS para las fichas asignadas para el IV trimestre 2023, 2558041,	Pantallazo de material de apoyo cargado en LMS Pantallazo de anuncios publicados en LMS Pantallazo de las evidencias evaluadas en LMS

	la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.	2694201, 2620055, 2671360. Seguimiento acompañamiento estructuración proyecto formativo 2558041 y 2694201. Registro de asistencia e inasistencia de las fichas en las que se imparte formación, 2558041, 2694201, 2620055, 2671360. Plan de trabajo a ejecutar en las fichas programadas para mes de septiembre 2023. Plan de sesión para las fichas programadas IV trimestre 2023.	Documentos con registro de observaciones conforme a revisión, ficha 2558041 y 2694201. Registros de asistencia e inasistencia descargados de Sofia o pantallazos del reporte de inasistencia. Excel con plan de trabajo fichas programadas mes de agosto 2023 Excel con planes de sesión para las fichas programadas IV trimestre 2023.
4	Emitir juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitirán juicios de evaluación para la ficha 2558041 conforme a la ejecución de evidencias de desempeño.	Reporte de juicios evaluativos descargado de Sofia plus.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional	No fueron asignadas este tipo de actividades para su ejecución en el mes de octubre 2023	No se presentan evidencias correspondientes a esta obligación para el mes de octubre 2023

	Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.		
6	Cooperar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fueron asignadas este tipo de actividades para su ejecución en el mes de octubre 2023	No se presentan evidencias correspondientes a esta obligación para el mes octubre 2023
7	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No fueron asignadas este tipo de actividades para su ejecución en el mes de octubre 2023	No se presentan evidencias correspondientes a esta obligación para el mes octubre 2023
8	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	Se consolida en archivo en Excel la información de los aprendices de la ficha 2431168 que se encuentran en etapa productiva, para planeación de etapa productiva	Archivo en Excel con información de etapa productiva ficha 2431168
9	Ayudar y apoyar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No fueron asignadas este tipo de actividades para su ejecución en el mes de octubre 2023	No se presentan evidencias correspondientes a esta obligación para el mes octubre 2023

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	37523	Palmira	25-septiembre 23	27-septiembre 23
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 27875187** correspondiente al mes de SEPTIEMBRE 2023 de ASOPAGOS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firma

Leydi Viviana Herrera Alvarez

Contratista

C.C. No. 1.061.717.033

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: Diana Maria Chavez Coquis

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4526620 de 2023

Cargo: Profesional G06